



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Kesin Hesap İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-216
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Hazine ve Maliyet Bakanlığından Kesin Hesapların hazırlanmasına yönelik yazının gelmesi YBS sisteminden Strateji kullanıcısı ile raporların alınması Muhasebe yetkilisi tarafından kontrol edilir. Hata Var Mı ? EVET HAYIR Kesin hesap tasarısının mutabakat sağlamak için Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne 15 Nisan'a kadar gönderilmesi Muhasebat Genel Müdürlüğünden gelen tasarı sonucu varsa hataların düzeltilerek imza sunulması Rektörlük ve Bakanlık Makamların imzalanması İmzalanan Kesin Hesabın 4 nüshasının Hazine ve Maliye Bakanlığı uzmanlarına tutanak eşliğinde 15 Mayıs teslim edilmesi ve pdf formatında en geç 31 Mayıs'a kadar kesinhesap@muhasabat.gov.tr gönderilmesi Gelecek yılın bütçe görüşmeleri sırasında dikkate alınmak üzere TBMM Bütçe Komisyonuna 5 nüsha gönderilmek üzere Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi Sayıştay Bakanlığı'na Ekim ayının ilk haftasında bir nüsha gönderilmesi	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe Ofisi Personeli Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Rektör / Bakan Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Ofisi Personeli Muhasebe Ofisi Personeli	EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik EBYS / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Dosya / Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği